

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Г.В. Чижова

29 июня 2017 года

29 июня 2017 ПРАВИЛА № *12*
г. Хабаровск

приема на обучение в ординатуру КГБОУ
ДПО ИПКСЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения РФ от 08.10.2015 № 707 н;

– Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258.

1.2. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.12.2011, № 002524, серия ААА, регистрационный № 2411, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 707н).

Правила приема на обучение в ординатуру КГБОУ ДПО ИПКСЗ

1.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой на основании приказа ректора Института. Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. При подаче заявления о приеме (приложение 1) поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- страховой номер индивидуального лицевого счета – СНИЛС (для получения приемной комиссией результатов аккредитационного тестирования).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (электронный адрес: ucheb_poslevuz@ipkszh.khv.ru).

2.3. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 20 рабочих дней.

Институт по согласованию с учредителем – министерство здравоохранения Хабаровского края – вправе продлить сроки приема документов, необходимых для поступления, от поступающих не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения.

2.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом.

2.6. Все предоставляемые документы подаются на русском языке, либо с переводом на русский язык.

2.7. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.8. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

3.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

3.4. При приеме на обучение на 2017/18 учебный год:

– в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов (утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н);

– поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2017 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

3.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

3.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Института и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования и предоставления поступающим соответствующих документов Институт формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

4.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

4.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

4.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

4.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление (приложение 2). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

4.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты могут быть заполнены из списка поступающих.

4.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

4.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в Институте за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

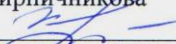
5.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

5.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют дополнительно документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

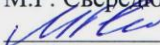
Начальник учебно-методического отдела  Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор управления по УР
Н.В. Кирпичникова


27 июля 20 17 г.

Принято решением Ученого совета
Протокол № 06 от 28.06.2017

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт I категории
М.Г. Свередок


28 июня 20 17 г.

Ректору КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения»
 министерства здравоохранения Хабаровского края
 Г.В. Чижовой

От Ф.: _____

И.: _____

О.: _____

о зачислении в ординатуру

З А Я В Л Е Н И Е

о приеме на обучение по программе высшего образования – программе ординатуры

Прошу допустить к участию в конкурсе на обучение по программе высшего образования –
 программе ординатуры по специальности _____

Сведения о поступающем:

1.Дата рождения _____

2.Сведения о гражданстве (отсутствие гражданства) _____

3.Паспортные данные: серия _____, № _____, когда и кем выдан

4. Сведения о документе установленного образца: _____

5. Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (или выписке из итогового протокола
 заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию
 специалиста): _____

6. Сведения о сертификате специалиста (при наличии): _____

7. Условия поступления: договор об оказании платных образовательных услуг

8. Потребность в общежитии в период обучения (да, нет) _____

9. Домашний (почтовый) адрес с индексом (место прописки) _____

9а. Место фактического проживания _____

11. Телефон _____

12. e-mail _____

10. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, которые
 учитываются приемной комиссией при зачислении:

Критерий	Кол-во баллов	Соответствие критерию
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего	100 баллов	

фармацевтического образования)		
Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	50 баллов	
Документ установленного образца с отличием	100 баллов	
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:		
- менее трех лет	50 баллов	
- три года и более	80 баллов	
- стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года	60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа	
Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры: 1) Победитель научно-практической конференции (очное участие): - региональной (5 баллов) - всероссийской (7 баллов) - международной (10 баллов) 2) Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад: - университетский (5 баллов) - региональный (7 баллов) - всероссийский, международный (10 баллов) 3) Наличие научных публикаций в изданиях: - региональных (5 баллов) - всероссийских, международных (7 баллов) - включенных в перечень журналов рекомендуемых ВАК; Web of Science, Scopus (10 баллов) 4) Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности (10 баллов за 1 объект)	суммарно не более 50 баллов	

13. Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

- С Уставом, лицензией КГБОУ ДПО ИПКСЗ на право ведения образовательной деятельности, свидетельством КГБОУ ДПО ИПКСЗ о государственной аккредитации ознакомлен (а)

_____ **подпись**

- с правилами приема в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания ознакомлен (а)

_____ **подпись**

- Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных»

_____ **подпись**

- С датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг знакомлен (а)

_____ **подпись**

- Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых мною в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

_____ **подпись**

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ **(подпись)**

Правила приема на обучение в ординатуру КГБОУ ДПО ИПКСЗ

Согласие на зачисление в ординатуру (от поступающего)

Я, _____,
ознакомлен(а) со списками поступающих на обучение в ординатуру КГБОУ
ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения»
министерства здравоохранения Хабаровского края (далее Институт) по
специальности _____
и даю свое согласие на зачисление в Институт на указанную специальность.

(дата)_____
(подпись)

Согласие на зачисление в ординатуру (от представителя поступающего)

Я, _____,
действуя в интересах _____
на основании доверенности _____
(реквизиты доверенности)
ознакомлен(а) со списками поступающих на обучение в ординатуру КГБОУ
ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения»
министерства здравоохранения Хабаровского края (далее Институт) по
специальности _____
и от имени доверителя даю согласие на зачисление в Институт на указанную
специальность.

(дата)_____
(подпись)